

# 岩泉町住まいる☺づくり事業補助金

## 1 目的

町では、循環型の住まいづくりや空き家対策を同時に行うことで " 町民みなさんの笑顔 " につながるよう、移住・定住に向けた住環境整備を図ることを目的に、**住宅取得・住宅改修・空き家片付け等・空き家等解体に係る費用を補助**します。

みなさんのライフスタイルを大切に、ぜひ各種補助を組み合わせでご活用ください。

## 2 補助の種類

①住宅取得補助、②住宅改修補助、③空き家片付け等補助、④空き家等解体補助

## 3 申込できる人

2の①から④の補助について、次ページ以降それぞれの表中の「対象者」欄に記載されている人のほか、以下のすべてに当てはまる人。

- ☐ 「対象者」と「対象者と生計を同一とする人」が、町税・保険料・使用料等を1年以上滞納していないこと。
- ☐ 「対象者」と「対象者と生計を同一とする人」と「同居しようとする人」が、暴力団員等でないことまたは密接な関係でないこと。

## 4 手続きの流れ



## 5 お問合せ先

岩泉町役場地域整備課 住宅対策室

【電話☎：0194-22-2111（内線 263・538）、ぴーちゃんねっと☎：00-0280】

## ① 住宅取得補助

### ●対象者等

| 区 分         | 内 容                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 者       | <input type="checkbox"/> 以下のすべてに当てはまる人                                                |
|             | <input type="checkbox"/> 「空き家・空き地バンク」に登録してある空き家を取得する人で、補助金交付決定を受けた年度内に当該空き家に住所を異動する人。 |
|             | <input type="checkbox"/> 空き家を取得する人が、当該空き家の所有者等と3親等以内の親族でないこと。                         |
|             | <input type="checkbox"/> 地域の決め事を守り、地域住民と協調して活動等を行うように努めること。                           |
| 補 助 対 象 経 費 | <input type="checkbox"/> 空き家の取得費（売買代金）                                                |
| 補 助 金 の 額 等 | <input type="checkbox"/> 補 助 率：1/3                                                    |
|             | <input type="checkbox"/> 補助上限額：100万円                                                  |
|             | <input type="checkbox"/> 1人1回限りの交付                                                    |

### ●提出書類（※下記の書類のほか、必要があれば追加で書類の提出を求める場合があります。）

#### 交付申請するとき

|   | 提 出 書 類                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付申請書（様式第1号）                  |
| 2 | <input type="checkbox"/> 空き家の売買金額等が記載された不動産売買契約書案等の写し                 |
| 3 | <input type="checkbox"/> 空き家の「登記事項証明書（全部事項証明書）」または「権利を有する者が分かる書類」の写し  |
| 4 | <input type="checkbox"/> 「岩泉町空き家・空き地バンク」登録カードの写し                      |
| 5 | <input type="checkbox"/> 【申請者の住所が町外の場合】納税証明書（1年以上税金の滞納をしていないことがわかるもの） |
| 6 | <input type="checkbox"/> 【土地所有者が異なる場合】岩泉町住まいるづくり事業補助金に関する承諾書（様式第11号）  |
| 7 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の申請書等の写し                |

#### 交付決定後に変更があったとき

|   | 提 出 書 類                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第4号） |
| 2 | <input type="checkbox"/> 変更等の内容及び売買金額が記載された不動産売買契約書案等の写し      |

#### 事業が完了したとき

|   | 提 出 書 類                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金実績報告書（様式第7号）                       |
| 2 | <input type="checkbox"/> 空き家の売買契約書の写し                                      |
| 3 | <input type="checkbox"/> 空き家の所有権移転後の登記事項証明書（全部事項証明書）の写し                    |
| 4 | <input type="checkbox"/> 「売買代金の領収書」または「支払の事実が分かる書類」の写し                     |
| 5 | <input type="checkbox"/> 世帯全員分の住民票の写し（当該空き家の所在地に住所を異動しているもの）<br>※本籍省略・続柄記載 |
| 6 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の完了報告書の写し                    |
| 7 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付請求書（様式第9号）                       |

## ② 住宅改修補助

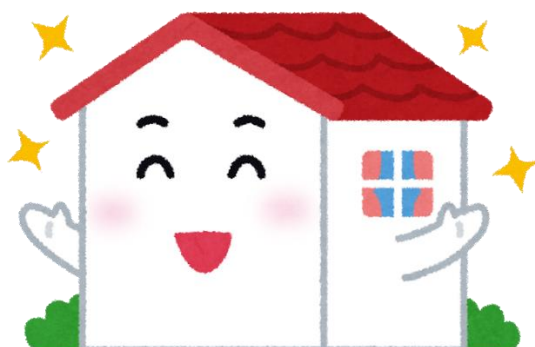
### ●対象者等

| 区 分         | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 者       | <input type="checkbox"/> 以下のすべてに当てはまる人<br><input type="checkbox"/> 建築から 10 年経過した住宅の次のいずれかに当てはまる人 <ul style="list-style-type: none"> <li>・<input type="checkbox"/> 「入居者」</li> <li>・<input type="checkbox"/> 「入居予定者（補助金交付決定を受けた年度内に当該住宅に住所を異動する人）」</li> <li>・<input type="checkbox"/> 「空き家・空き地バンク」に登録してある空き家の所有者等</li> </ul> <input type="checkbox"/> 過去 10 年以内に当該補助金やリフォーム補助金等の交付を受けた「人」または「住宅」でないこと（※空き家の所有者等を除く） |
| 補 助 対 象 経 費 | <input type="checkbox"/> 事業者が施工する 20 万円以上の住宅改修工事費<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">補助対象外経費</div> … ・社宅や賃貸用の集合住宅に係る工事<br>・門、塀等の外構工事<br>・消耗品、備品等の設置工事（浴室等と一体的に行う給湯・給水設備工事を除く）<br>・当該住宅と別棟の車庫や物置等の付属建物に係る工事 等                                                                                                                                                                                  |
| 補 助 金 の 額 等 | <input type="checkbox"/> 補助率：町内事業者 1/3、町外事業者 1/10<br><input type="checkbox"/> 300 万円以上の対象工事費（補助上限額：100 万円）<br><input type="checkbox"/> 20 万円以上 300 万円未満の対象工事費（補助上限額：50 万円）<br><input type="checkbox"/> 空き家所有者等については、同一年度において 1 人 1 回限り交付。                                                                                                                                                                         |

住宅改修前…



住宅改修後!!



●提出書類（※下記の書類のほか、必要があれば追加で書類の提出を求める場合があります。）

交付申請をするとき

|   | 提出書類                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付申請書（様式第 1 号）                                                                                                                                                                                       |
| 2 | <input type="checkbox"/> 改修工事の内容及び費用が記載された見積書の写し<br>※主要な設備（キッチン、ユニットバス、便器、給湯器等）については、金額がわかるカタログの写しを添付。                                                                                                                                       |
| 3 | <input type="checkbox"/> 住宅の平面図、付近見取図その他図面                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | <input type="checkbox"/> 改修工事着手前の現況写真                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | <input type="checkbox"/> 住宅の「入居者」または「入居予定者」全員分の住民票の写し ※本籍省略・続柄記載                                                                                                                                                                             |
| 6 | <input type="checkbox"/> 住宅の「登記事項証明書（全部事項証明書）」または「権利を有する者が分かる書類」の写し<br>（未登記の住宅の場合は「固定資産税名寄帳兼課税（補充）台帳」または「固定資産税納税通知書」の写し）                                                                                                                     |
| 7 | <input type="checkbox"/> 【申請者の住所が町外の場合】納税証明書（1 年以上税金の滞納をしていないことがわかるもの）                                                                                                                                                                       |
| 8 | <input type="checkbox"/> 【住宅の所有者と「入居者」または「入居予定者」とが異なる場合、以下のすべての書類】<br><div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書等の写し<br/> <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金に関する承諾書（様式第 11 号） </div> |
| 9 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の申請書等の写し                                                                                                                                                                                       |

交付決定後に変更があったとき

|   | 提出書類                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第 4 号） |
| 2 | <input type="checkbox"/> 変更等の内容及び費用が記載された見積書の写し                 |

事業が完了したとき

|   | 提出書類                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金実績報告書（様式第 7 号）                                                                                                                                                                                            |
| 2 | <input type="checkbox"/> 改修工事完了後の写真及び図面                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | <input type="checkbox"/> 以下のいずれかの書類の写し<br><div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> 「改修工事の請求書」（施工業者に対する委任払の場合）<br/> <input type="checkbox"/> 「領収書」<br/> <input type="checkbox"/> 「支払の事実が分かる書類」 </div> |
| 4 | <input type="checkbox"/> 【入居予定者の場合】世帯全員分の住民票の写し（当該住宅の所在地に住所を異動しているもの）<br>※本籍省略・続柄記載                                                                                                                                                               |
| 5 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の完了報告書の写し                                                                                                                                                                                           |
| 6 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付請求書（様式第 9 号）                                                                                                                                                                                            |

### ③ 空き家片付け等補助

#### ●対象者等

| 区 分         | 内 容                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 対 象 者       | <input type="checkbox"/> 「空き家・空き地バンク」に登録してある空き家所有者等                   |
| 補 助 対 象 経 費 | <input type="checkbox"/> 町内事業者が実施する空き家の家財道具等の処分やハウスクリーニング、草取り等に必要な費用。 |
| 補 助 金 の 額 等 | <input type="checkbox"/> 補 助 率：10/10                                  |
|             | <input type="checkbox"/> 補助上限額：10万円                                   |
|             | <input type="checkbox"/> 同一の空き家について1回限り交付                             |

#### ●提出書類（※下記の書類のほか、必要があれば追加で書類の提出を求める場合があります。）

##### 交付申請をするとき

|   | 提 出 書 類                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付申請書（様式第1号）                   |
| 2 | <input type="checkbox"/> 空き家の片付け等の内容及び費用が記載された見積書の写し                   |
| 3 | <input type="checkbox"/> 着手前の現況写真                                      |
| 4 | <input type="checkbox"/> 「岩泉町空き家・空き地バンク」登録カードの写し                       |
| 5 | <input type="checkbox"/> 【申請者の住所が町外の場合】 納税証明書（1年以上税金の滞納をしていないことがわかるもの） |
| 6 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の申請書等の写し                 |

##### 交付決定後に変更があったとき

|   | 提 出 書 類                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第4号） |
| 2 | <input type="checkbox"/> 変更等の内容及び費用が記載された見積書の写し               |

##### 事業が完了したとき

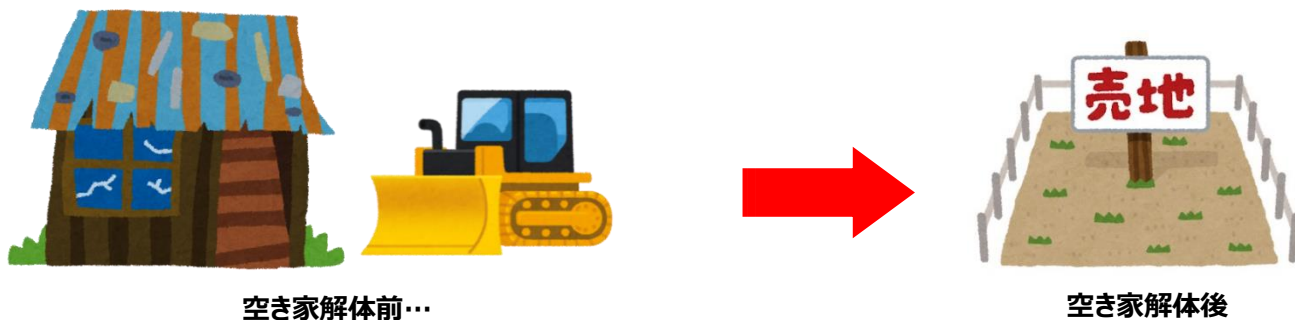
|   | 提 出 書 類                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金実績報告書（様式第7号）                                                                                                                                                                                    |
| 2 | <input type="checkbox"/> 完了後の写真                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | <input type="checkbox"/> 以下のいずれかの書類の写し <ul style="list-style-type: none"> <li>・<input type="checkbox"/> 「請負代金の請求書」（施工業者に対する委任払の場合）</li> <li>・<input type="checkbox"/> 「領収書」</li> <li>・<input type="checkbox"/> 「支払の事実が分かる書類」</li> </ul> |
| 4 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の完了報告書の写し                                                                                                                                                                                 |
| 5 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付請求書（様式第9号）                                                                                                                                                                                    |

#### ④ 空き家等解体補助

##### ●対象者等

| 区 分         | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 者       | <input type="checkbox"/> 以下のすべてに当てはまる人 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 解体する空き家等（空き店舗等含む）の所有者等</li> <li><input type="checkbox"/> 空き家等に係る関係権利者全員（土地所有者含む）から解体に関する承諾が得られていること。</li> <li><input type="checkbox"/> 解体後に更地となった土地を「空き家・空き地バンク」に登録すること。<br/>（建築制限等により住宅建築できない土地については登録不要）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 補 助 対 象 経 費 | <input type="checkbox"/> 町内事業者が施工する空き家等（当該敷地内にある門や塀等の付属工作物を含む）の解体工事費<br>※標準建築費（不良住宅等除却費）の限度額あり<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">補助対象外経費</div> … 家財道具等の処分費、アスベスト調査費等<br><input type="checkbox"/> 次のいずれかに当てはまる町内事業者が施工するもの（※1） <ul style="list-style-type: none"> <li>・<input type="checkbox"/> 「建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）別表第 1 に掲げる土木工事業、建築工事業の許可を受けた事業者」</li> <li>・<input type="checkbox"/> 「解体工事業に係る同法第 3 条第 1 項の規定による許可を受けた事業者」</li> <li>・<input type="checkbox"/> 「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成 12 年法律第 104 号）第 21 条第 1 項に規定する登録を受けた事業者」</li> </ul> |
| 補 助 金 の 額 等 | <input type="checkbox"/> 補 助 率：1/3<br><input type="checkbox"/> 補助上限額：100 万円<br><input type="checkbox"/> 同一年度において 1 人 1 回限り交付                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

※建物を除却することにより、住宅地特例が適用されなくなるため、翌年度からの土地の固定資産税額が増額になる場合があります。



●提出書類（※下記の書類のほか、必要があれば追加で書類の提出を求める場合があります。）

交付申請をするとき

|    | 提出書類                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付申請書（様式第 1 号）                                                                  |
| 2  | <input type="checkbox"/> 解体工事の内容及び費用が記載された見積書の写し                                                                        |
| 3  | <input type="checkbox"/> 空き家等の平面図、付近見取図その他図面                                                                            |
| 4  | <input type="checkbox"/> 解体工事着手前の写真                                                                                     |
| 5  | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金に関する承諾書（様式第 11 号）<br>※申請者以外の当該権利を有する者全員分                                        |
| 6  | <input type="checkbox"/> 申請者及び当該権利を有する者全員の印鑑登録証明書                                                                       |
| 7  | <input type="checkbox"/> 空き家等の「登記事項証明書（全部事項証明書）」または「権利を有する者が分かる書類」の写し<br>（未登記の場合は「固定資産税名寄帳兼課税（補充）台帳」または「固定資産税納税通知書」の写し） |
| 8  | <input type="checkbox"/> 空き家等が所在する土地の「登記事項証明書（全部事項証明書）」または「権利を有する者が分かる書類」の写し                                            |
| 9  | 【相続人が交付申請をする場合】<br><input type="checkbox"/> 「所有者と申請者の相続関係が確認できる書類」と「相続関係人全員が確認できる相続関係説明図」等                              |
| 10 | <input type="checkbox"/> 【申請者の住所が町外の場合】 納税証明書（1 年以上税金の滞納をしていないことがわかるもの）                                                 |
| 11 | <input type="checkbox"/> 施工業者が土木工事業の「許可」または「登録」を受けていることを証明する書類の写し<br>【上記「補助対象経費」欄中、（※ 1）に係る書類。】                         |
| 12 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の申請書等の写し                                                                  |

交付決定後に変更があったとき

|   | 提出書類                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第 4 号） |
| 2 | <input type="checkbox"/> 変更等の内容及び費用が記載された見積書の写し                 |

事業が完了したとき

|   | 提出書類                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金実績報告書（様式第 7 号）                                                                                                                                                                                            |
| 2 | <input type="checkbox"/> 解体工事完了後の写真                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | <input type="checkbox"/> 廃棄物処理に関する処分証明書等の写し                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | <input type="checkbox"/> 以下のいずれかの書類の写し<br><div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> 「解体工事の請求書」（施工業者に対する委任払の場合）<br/> <input type="checkbox"/> 「領収書」<br/> <input type="checkbox"/> 「支払の事実が分かる書類」 </div> |
| 5 | <input type="checkbox"/> 「岩泉町空き家・空き地バンク」登録申込書<br>（建築制限等により住宅建築できない土地については不要）                                                                                                                                                                      |
| 6 | <input type="checkbox"/> 他の制度による補助金等利用の場合はその制度の完了報告書の写し                                                                                                                                                                                           |
| 7 | <input type="checkbox"/> 岩泉町住まいるづくり事業補助金交付請求書（様式第 9 号）                                                                                                                                                                                            |

## 住まいるづくり事業補助金の Q&A

| 分 類    | 質 問                                                     | 回 答                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金の併用 | ①住まいる補助金のそれぞれの補助との併用は可能ですか。<br>②町の他の住宅関係の補助金との併用は可能ですか。 | ①・②併用が可能です。<br>併用する場合は、その補助対象経費を除いた額が、本事業の対象経費となります。<br>高齢者等の住宅改修・浄化槽設置・町産材利用拡大等の補助金がありますので、ぜひ組み合わせてご活用ください。                            |
| 相続登記   | 相続登記していないと申請はできませんか。                                    | 申請は可能です。<br>しかし、令和 6 年 4 月から相続登記が義務化されたことや、本事業の交付申請の際、権利者全員からの承諾書の添付等が必要になりますので、相続登記の手続きをお勧めします。                                        |
| 住宅改修   | 住宅改修工事はどのような工事が対象になりますか。                                | 水回りの改修、外壁・屋根塗装、耐震改修、断熱改修、室内のバリアフリー化、居住部分の増築・減築リフォーム、間取りの変更等が対象になります。                                                                    |
| 住宅改修   | 店舗等併用住宅を改修工事する場合、対象になりますか。                              | 店舗等併用住宅の場合は、居住部分の工事であれば対象になります。                                                                                                         |
| 住宅改修   | 二世帯住宅にするために改修工事をする場合、2 戸として申請できますか。                     | 申請時点の状況が 1 戸であれば、たとえ共有名義であっても 1 戸として申請してください。既に二世帯住宅になっている場合は、内部の構造が自由に行き来できるのであれば 1 戸、内部で行き来できない状態で、世帯や生計が分かれている場合は 2 戸として申請することができます。 |
| 住宅改修   | 1 戸の住宅について複数の事業者が行う場合や、複数回に分けて行う場合でも、まとめて申請できますか。       | 複数事業者との契約や複数回の工事の場合でも、まとめて申請すれば補助対象になります。ただし、年度内に全てを完了するものに限ります。                                                                        |
| 住宅改修   | DIY（自ら行う住宅改修）は対象になりますか。                                 | 事業者が施工する工事以外は対象になりません。                                                                                                                  |
| 住宅改修   | エアコン、太陽光発電・蓄電池設備等の設置工事は対象になりますか。                        | 備品等の設置工事は対象になりません。                                                                                                                      |

